**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЛАЗУРНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**27 ноября 2012             п.Лазурный                      № 19-72**

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Лазурненском сельсовете в новой редакции**

На основании Федерального закона [от 6 октября 2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=ABB9D89F-466B-459B-83AC-B182ED8F649F) Лазурненского сельсовета, Регламента Совета депутатов, Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Решение Совета депутатов [от 25.08.2005 № 4\16](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=529C7A4F-626C-40F5-94E9-B93A03D4BB7C) «О Положении о публичных слушаниях в Лазурненском сельсовете» признать утратившим силу.

2.Утвердить Положение о публичных слушаниях в Лазурненском сельсовете согласно приложению №1.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Лазурненский вестник».

Председатель Совета депутатов                                    Глава  сельсовета

В.В.Дмитриевский                                                              А.С.Дементьев

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

решением  Лазурненского

сельского Совета депутатов

от 27.11.2012 № 19-72

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О публичных слушаниях в Лазурненском сельсовете**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введение в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 30.11.2011 № 361-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Лазурненского сельсовета порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учёта мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Лазурненского сельсовета местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав;

2) проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты генеральных планов, проекты планов землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проекты правил благоустройства на территории Лазурненского сельсовета, проекты правил благоустройства на территории Лазурненского сельсовета.

4) вопросы о преобразовании муниципального образования;

На публичные слушания могут выноситься иные вопросы, связанные с осуществлением местного самоуправления.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Лазурненского сельского Совета депутатов;

2) Главы Лазурненского сельсовета;

3) населения Лазурненского сельсовета численностью не менее 3% от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

4. Участниками публичных слушаний являются:

1) жители муниципального образования, обладающие избирательным правом;

2) Лазурненский сельский Совет депутатов;

3) Глава сельсовета;

5. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

6. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

7. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

**2. Порядок формирования инициативной группы жителей муниципального образования по проведению публичных слушаний**

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

**3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы**

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

5. Житель муниципального образования, ставя подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нём свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несёт инициативная группа.

8. Каждый житель муниципального образования имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путём проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

9. после окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Лазурненский сельский Совет депутатов предложение о проведении публичных слушаний.

**4. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Лазурненского сельского Совета депутатов, назначаются, организуются и проводятся Лазурненским сельским Советом депутатов, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Лазурненского сельсовета, назначаются, организуются и проводятся Главой Лазурненского сельсовета.

2. Решение Главы Лазурненского сельсовета, Лазурненского сельского Совета депутатов о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Инициатива Лазурненского сельского Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Лазурненского сельсовета

4. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы Лазурненского сельсовета оформляется распоряжением Главы Лазурненского сельсовета.

5. Инициативная группа представляет в Лазурненский сельский Совет депутатов письменные предложения по проведению публичных слушаний, которые содержат:

1) тему, с обоснованием её общественной значимости;

2) информационно-аналитические материалы по предлагаемой теме;

3) протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы по проведению публичных слушаний;

4) список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы.

5) подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.

6. Лазурненский сельский Совет депутатов создаёт комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности, содержащихся в них сведений из числа сотрудников структурного подразделения местной администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.

7. Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку.

8. Недействительными считаются:

1) подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей;

2) подписи участников, указавшим в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

3) подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений, либо с указанием этих сведений в неполном или сокращённом виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

4) подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 6 главы 3 данного Положения.

5) подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

6) все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо эта подпись недостоверна;

7) подписные листы, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия;

8) подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлечённого к работе органами местного самоуправления;

9) подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

9. Документы, представленные инициативной группой, в десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления рассматриваются комиссией в присутствии представителей этих органов и при участии представителя инициативной группы, по которым проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

10. В трёхдневный срок по окончании проверки комиссия направляет материалы в Лазурненский сельский Совет депутатов для принятия соответствующего решения.

11. По представленным инициативной группой документам Лазурненский сельский Совет депутатов выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию.

12. Лазурненский сельский Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

1) нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

2) признание недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

13. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленным законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Лазурненским сельским Советом депутатов.

14. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

15. В случае назначения публичных слушаний в сроки, установленные Уставом Лазурненского сельсовета, в средствах массовой информации должно быть опубликовано сообщение, в котором должны быть указаны:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний;

2) тема публичных слушаний;

3) инициаторы проведения публичных слушаний;

4) проект нормативного правового акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;

5) порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта в случае, если проект нормативного правового акта не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

**5. Проведение публичных слушаний**

1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет инициатор проведения публичных слушаний.

2. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники полежат регистрации инициатором проведения публичных слушаний с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

3. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.

4. Председательствующий публичных слушаний представляется и открывает собрание, оглашает тему публичных слушаний, представляет инициаторов проведения публичных слушаний, участников (экспертов, иных лиц, подавших заявку на участие), секретаря собрания, ведущего протокол. Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарём.

5. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемым вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

6. Председательствующий ведёт публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

7. Председательствующий в порядке очерёдности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

8. Для выступления на публичных слушаниях отводится:

1) на вступительное слово председательствующего – до 15 минут;

2) на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) – 20 минут;

3) на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) – 20 минут;

4) на выступления участников публичных слушаний – 5-10 минут.

9. По окончании выступлений экспертов председательствующий даёт возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях – до 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

10. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

**6. Принятие решения на публичных слушаниях**

1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников местной администрации, структурного подразделения, в чьём ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независимых экспертов.

3. По определённым вопросам проводится голосование. Подсчёт голосов осуществляется председателем и секретарём, что отражается в протоколе публичных слушаний.

4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

Председательствующий даёт слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

5. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию), включая мотивированное обоснование принятых решений.

**7. Порядок учёта органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях**

1. Решение, принятое на публичных слушаниях носит рекомендательный характер.

2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятия нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятия соответствующего правового акта учитывает решение, принятое на публичных слушаниях.

3. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учёта мнения населения.