# **ЛАЗУРНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

# **КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА**

# **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# **Р Е Ш Е Н И Е**

25 марта 2025 года п. Лазурный №08-23

Об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Лазурненский сельсовет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьями 14,25Устава Лазурненского сельсовета, Лазурненский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Лазурненский сельсовет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования Лазурненский сельсовет.

3.Признать утратившими силу решения Лазурненского сельского Совета депутатов от 19.12.2017 №14-50 «Об утверждении Порядка уведомления депутатами Лазурненского сельского Совета депутатов, главой Лазурненского сельсовета, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения», от 20.07.2018 19-64 «О внесении изменений в решение от 19.12.2017 №14-50 «Об утверждении Порядка уведомления депутатами Лазурненского сельского Совета депутатов*,* главойЛазурненского сельсоветао возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения»».

4.Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Лазурненский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Лазурненского сельсовета, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельсовета А.С.Дементьев

Председатель сельского Совета депутатов В.И.Транчукова

Приложение

к решению Лазурненского

сельского Совета депутатов

от 25.03. 2025 №08-23

**Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц,**

**замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Лазурненский сельсовет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должностив муниципальном образовании Лазурненский сельсовет*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (далее — Закон края).

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании Лазурненский сельсовет, оформляют уведомление в письменной форме согласно Приложению к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, которое является приложением 3 к Закону края (далее – уведомление).

1.3. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании Лазурненский сельсовет, в Лазурненский сельский Совет депутатов (далее — Совет депутатов) лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

**2. Регистрация уведомления лица, замещающего муниципальную должность** **в муниципальном образовании Лазурненский сельсовет**

2.1.Уполномоченное лицо Совета депутатов регистрирует Уведомление в день его поступления в журнале регистрации (приложение к настоящему Порядку).

Датой подачи уведомления, направленного почтовым отправлением, считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления Уведомления.

2.2. Копия Уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего Уведомление, выдается уполномоченным лицом Совета депутатов лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании Лазурненский сельсовет в день регистрации уведомления.

2.3. При получении Уведомления, направленного почтовым отправлением, уполномоченное лицо Совета депутатов направляет лицу, замещающему муниципальную должность, копию Уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации Уведомления.

2.4. Отказ в регистрации Уведомления, а также уклонение от выдачи копии Уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Журнал и Уведомления хранятся в Лазурненском сельском Совете депутатов. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

2.5. Уведомление, поступившее в Совет депутатов, передается уполномоченным лицом Лазурненского сельского Совета депутатов для рассмотрения в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Лазурненский сельсовет (далее - комиссия), которая входит в структуру Совета депутатов, в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

**3. Рассмотрение уведомления комиссией**

3.1. Рассмотрение Уведомления осуществляется комиссией в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня его получения комиссией.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. При рассмотрении Уведомления комиссия вправе предложить лицу, подавшему уведомление, представить письменные пояснения и дополнительные материалы в течение не более семи рабочих дней.

3.3. Лицо, подавшее Уведомление, должно быть уведомлено о заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) не менее чем за 24 часа.

3.4. В ходе проведения заседания комиссии лицо, замещающее муниципальную должностьв муниципальном образовании Лазурненский сельсовет, вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми Советом депутатов материалами, протоколами заседаний Лазурненского сельского Совета депутатов.

3.5. По результатам рассмотрения Уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должностив органе местного самоуправления муниципального образования Лазурненский сельсовет, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должностив органе местного самоуправления муниципального образования Лазурненский сельсовет, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальные должностив органе местного самоуправления муниципального образования Лазурненский сельсовет, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия вправе дать лицу, замещающему муниципальную должностьв органе местного самоуправления муниципального образования Лазурненский сельсовет, рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.6. Уполномоченное лицо Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения в Совет депутатов и лицу, замещающему муниципальную должностьв органе местного самоуправления муниципального образования Лазурненский сельсовет, в отношении которого принято решение.

Приложение к Порядку

Журнал регистрации уведомления лиц, замещающих муниципальные должностив муниципальном образовании Лазурненский сельсовет*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление подано | | Уведомление зарегистрировано | | Отметка о получении копии уведомления |
| Ф.И.О. | Замещаемая  должность | Ф.И.О. | Замещаемая  должность |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |